

京秦机电办公系统

石家庄希望计算机有限公司

地址：石家庄市新石北路 368 号

金石工业圆 软件大厦 C-510

电话：0311-83864098

目录

第 1 章、	单位介绍	2
第 2 章、	项目动因	3
第 3 章、	系统介绍	4
3.1	机电行政事务子系统.....	4
3.1.1	个人备忘模块.....	4
3.1.2	通知公告模块.....	4
3.1.3	个人消息模块.....	5
3.1.4	事务处理模块.....	5
3.1.5	公文流转模块.....	6
3.1.6	培训管理模块.....	7
3.1.7	会议管理模块.....	7
3.1.8	文档管理模块.....	8
3.1.9	组织机构模块.....	8
3.2	机电专项工程子系统.....	9
3.2.1	项目计划管理模块.....	9
3.2.2	项目实施管理模块.....	10
3.3	机电日常养护子系统.....	11
第 4 章、	案例点评	13

第1章、 单位介绍

河北省京秦高速公路管理处是京秦高速公路的运营管理机构，负责该路的收费、路政、养护、经营开发等工作。处机关设在秦皇岛市燕山大街。下设唐山、秦皇岛两个管理所，共有十三个收费站、五个服务区、三个养护工区，全处共有员工约 1200 人。

京秦高速公路西起津冀交界的蓟运河，东止于冀辽交界处的山海关，全长 199.31 公里，途经河北省唐山、秦皇岛二市所辖的玉田、丰润、开平区、滦县、迁安、卢龙、抚宁、北戴河、海港、山海关等五县五区。1996 年 9 月 20 日正式开工兴建，全线按高速公路平原微丘区标准设计，全长 199.31 公里，路基宽 33.5 米，全封闭、全立交，双向六车道。另有北戴河连接线 17.63 公里，北起于主线北戴河互通，南止于北戴河崔各庄道口，穿越抚宁、北戴河两县区，为双向四车道，1999 年 7 月建成通车。它是国家九五期间的重点工程，亚行贷款项目，是连接华东、华北与东北地区的大通道，同时也是国家领导人和中外游客到北戴河避暑、办公和旅游的重要通道，因此他不仅是一条发展经济的振兴路，更是一条旅游路、形象路、政治路。

第2章、 项目动因

随着河北省高速公路的迅猛发展，与之匹配的高速公路机电养护系统也获得了全面的发展。机电养护项目的资金和项目的进展情况，已经成为管理单位，尤其是单位领导比较关注的焦点。长期以来机电项目的资金和进展情况处于比较混乱的局面，领导无法直观的看到项目资金和进展情况，管理难度大。高速公路机电养护办公系统的开发正是针对这种情况，该系统分析了高速公路机电养护的工作需求，为管理项目建立规则，详细记录项目各个阶段及各个合同段的情况，提供了信息查询和统计工具，为日常办公建立了工作流程，将机电养护项目管理和机电行政事务管理集成在一起，提高管理人员的工作效率。

第3章、系统介绍

3.1 机电行政事务子系统

机电行政事务子系统是针对机电养护运营管理各个部门办公需求而设计的一个 OA 办公子系统，满足了客户的基本办公需求。

3.1.1 个人备忘模块

机电个人备忘模块是对组织中个人要处理的机电养护事件，或者要办理的机电养护文件进行备注，并在预定的时间进行提醒。



序号	日程主题	描述	日程时间	状态	操作
1	2012年1月4日	1、《2012年高清车牌识别设备采购合同	2012-01-04	已完结	✎ ✕
2	2012年1月11日	1、下发周五开会通知，唐山所通信科、秦皇	2012-01-11	已完结	✎ ✕
3	2012年1月11日	课题中期报告审核意见及调查表填写。	2012-01-11	已完结	✎ ✕
4	2012年1月11日	日常养护资金使用计划和备件采购文件下发	2012-01-11	已完结	✎ ✕
5	2012-01-20	魏特过生日，中午在百味饺子203房用	2012-01-20	已完结	✎ ✕
6	2012年1月29日	1、呈报《关于下发2012年各管理所自行	2012-01-29	已完结	✎ ✕
7	2012年1月29日	1、上报2012年1月份日常养护月报表及	2012-01-29	已完结	✎ ✕
8	2012年2月1日	发稿件，2月16日需要电话咨询。	2012-02-01	已完结	✎ ✕
9	壹玖工控机更新工程资料		2012-03-05	已完结	✎ ✕
10	卢龙收费站机房搬迁方案审定		2012-03-13	已完结	✎ ✕

3.1.2 通知公告模块

机电通知公告模块主要实现《公告栏》的效果，如有公告添加后，每次个人登陆后都能在首页的公告栏看到，起到通知作用。



3.1.3 个人消息模块

机电个人消息模块主要实现个人对个人间的网上机电养护信息的收发，提高组织内人员间的通信效率。



3.1.4 事务处理模块

机电事务处理模块是为提高组织内机电养护工作效率的个性化服务，在这里组织内的相关人员能及时的了解有关个人需要办理的各

项事务。包括起草事务、暂存事务、待处理事务、未完结事务和已完结事务。



3.1.5 公文流转模块

机电公文流转模块用于处理日常工作中机电养护各部门的各种公文，利用计算机网络的高速迅捷和计算机控制的严格准确性，实现电子公文的处理，相对传统的发送接收而言，大大提高机电养护办公效率。

公文流转中包括，来文管理，发文管理，情况报告管理三个模块。



3.1.6 培训管理模块

机电培训管理模块意在登记机电培训信息，通知个人参加培训。这样大大的减少了培训准备到开始的时间，及组织个人的准备时间。



3.1.7 会议管理模块

机电会议管理模块主要应用于组织机构内机电养护会议通知、记录会议内容的应用。及员工接到通知，签到或者打卡的对应功能。



3.1.8 文档管理模块

机电文档管理模块是对组织结构中的各类电子文档进行相应的管理，组织中个人能够及时方便的查询到自己所需要的相关信息。



3.1.9 组织机构模块

机电组织机构模块主要显示组织内的所有工作人员及工作职责。



3.2 机电专项工程子系统

机电专项工程子系统主要包括机电项目计划管理和机电项目实施管理。记录了机电项目申请和批复各个阶段的信息、各个合同的信息，并对电子原件进行存储，同时也记录各个合同的资金情况，并对它们进行统计，以及对项目的进展情况的展示。

3.2.1 项目计划管理模块

对机电专项工程项目计划进行管理，包括工可申请、工可批复、施工图申请、施工图批复、计划批复、工程招标、施工单位、监理单位、质检单位、设计单位、建设单位等信息。



3.2.2 项目实施管理模块

对机电专项工程项目实施进行管理，包括项目资金和项目进展情况。其中项目资金包括各个合同的计划批复金额、中标累计金额、累计变更金额、变更后累计金额、已支付累计金额、未支付金额。项目进展情况按项目进展流程记录各个流程阶段的详细信息，以及相关实施人员的定期汇报的项目进展状况。



3.3 机电日常养护子系统

机电日常养护子系统主要是对机电日常养护项目的资金批复情况的管理，按类型可分为计划内日常养护、一般养护专项和调整养护专项。

京秦机电办公系统

管理员您好，今天是2013年3月29日 星期五 修改密码 退出系统

您的当前位置: 首页 > 日常养护 > 日常养护管理 > 添加日常养护

添加日常养护 日常养护列表

资料类别

资料类别 * 计划内日常养护

基本信息

项目名称 *

所属地区 * 廊坊所 批复金额(元) *

批复文号 * 批复时间 * 2013-03-29

项目负责 * 上传日期 * 2013/3/29

项目内容 *

批复附件 * 浏览...

项目附件 添加附件

备注

保存 返回

第4章、 案例点评

高速公路机电养护办公系统实现电子公文无纸化办公，对项目信息以及所包含的合同信息进行登记，并统计变更额度，实时掌握项目资金情况，同时也为掌握项目进展情况提供了方便，降低了项目管理的难度和成本。将机电养护项目管理功能和机电行政事务管理功能相结合，实现了资源整合，提高了机电办公效率。