

河北省交通运输厅 电子政务办公系统

石家庄希望计算机有限公司

地址：石家庄市新石北路 368 号

金石工业园 软件大厦 C-510

电话：0311-83864098

目录

第 1 章、 项目动因 2

 1.1 贯彻交通部交通信息化的精神 2

 1.2 实现交通运输厅各部门的电子公文流转管理的信息化 2

第 2 章、 系统介绍 3

 2.1 公文流转子系统 3

 2.1.1 公文流转模块 3

 2.2 日程管理模块 7

 2.3 消息管理模块 7

 2.4 通讯录管理模块 8

 2.5 数据字典管理模块 9

 2.6 系统管理模块 9

第 3 章、 案例点评 11

第1章、 项目动因

1.1 贯彻交通部交通信息化的精神

交通行业的发展要依靠科技进步，其中最重要就是利用信息技术实施信息化。交通部《公路水路交通“十五”发展计划》中，对公路交通信息化提出了明确的建设目标：大力建设公路信息基础设施，特别是加强信息资源基础设施的建设；以信息化、网络化为基础，加快智能型交通的发展；引导和鼓励公路运输企业利用现代信息技术改造、提升传统的交通运输业。促进产业结构调整，构筑交通信息服务产业化的框架，努力实现交通业的跨越式发展。

1.2 实现交通运输厅各部门的电子公文流转管理的信息化

实现对发文的跟踪、督办，对公文的统计和查询，实现交通运输厅各部门的电子公文流转管理的信息化。

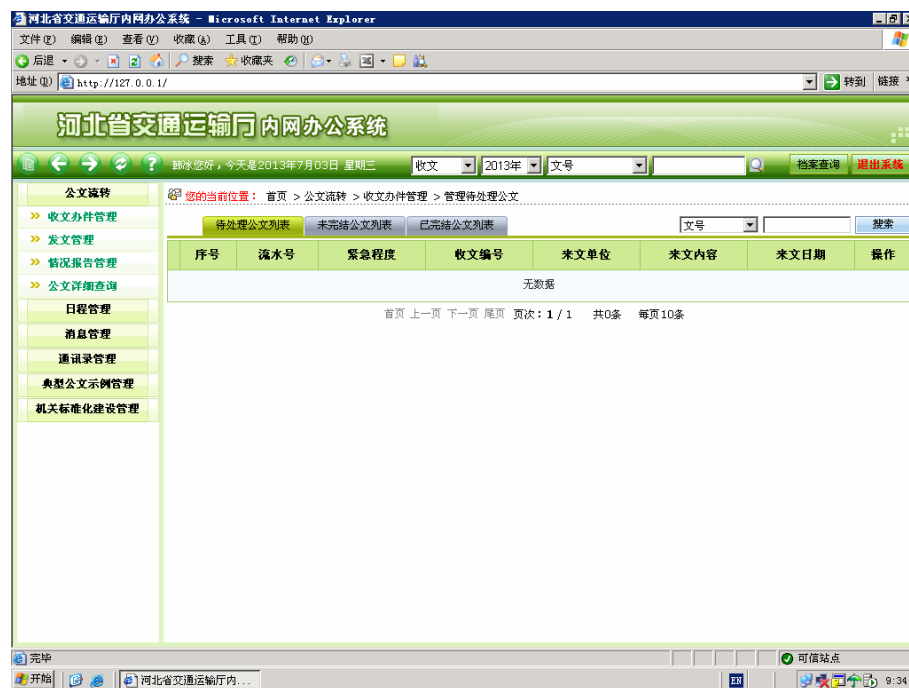
第2章、 系统介绍

2.1 公文流转子系统

公文流转以用于处理日常工作中的单位内外部的各种公文，利用计算机网络的高速迅捷和计算机控制的严格准确性实现公文的处理，在很大程度上提高了公文处理效率和准确性。

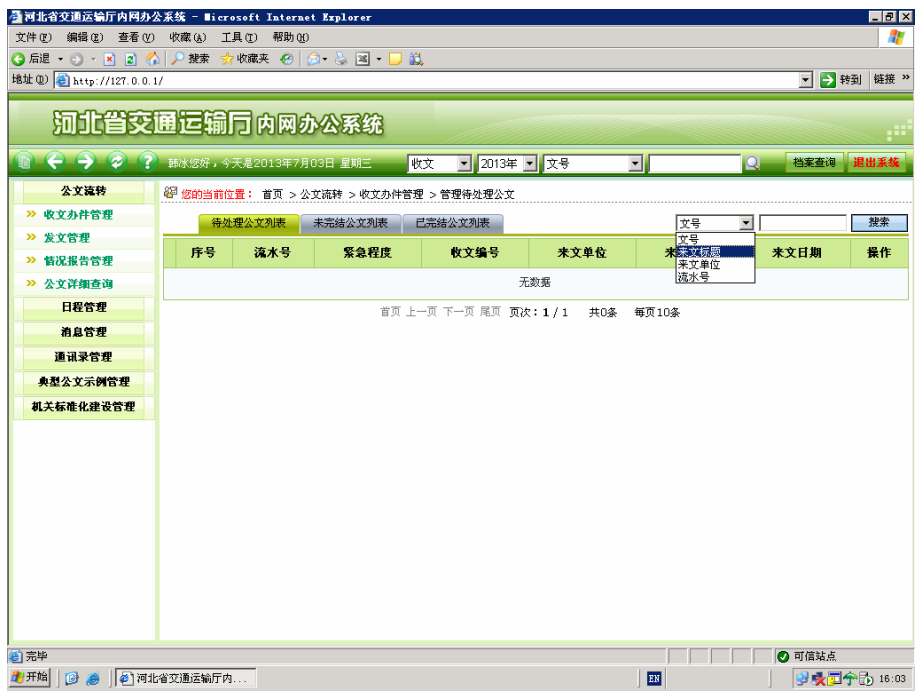
2.1.1 公文流转模块

公文流转模块实现在网上完成单位内部和对外公文的草拟、审核、签发、复核、缮印、用印、登记、分发、存档、查询等处理。对发放、作废、归档等操作做系统记录。此模块包含收文办件管理、发文管理、情况报告、公文详细查询四个子模块。



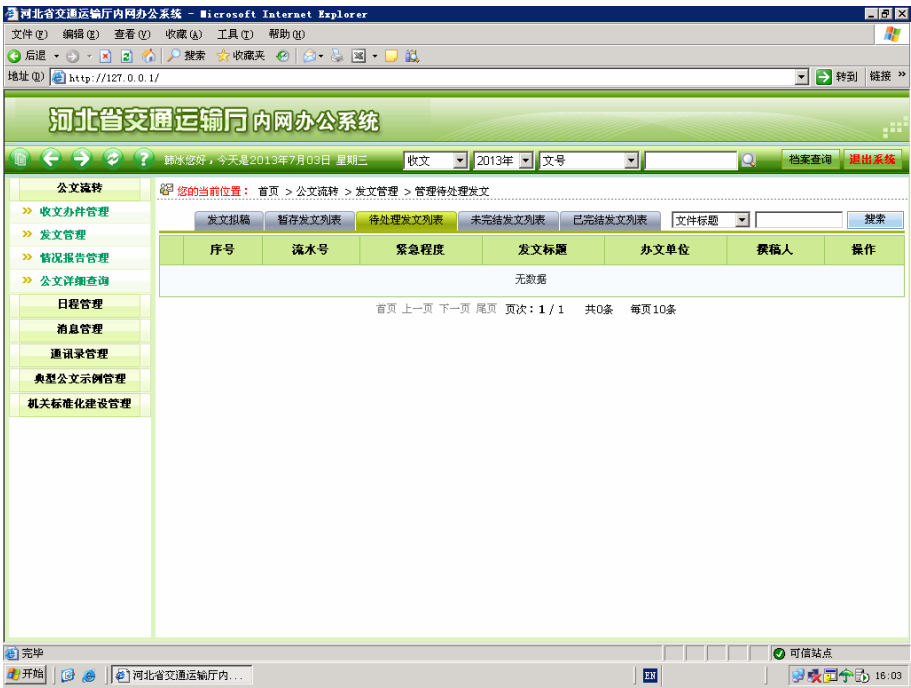
收文办件管理子模块

公文流转的收文办件管理子模块用于处理日常工作中的单位外部来文，此模块包括了收文登记、收文传阅、收文审核、收文拟办、收文领导批示、收文批办、收文承办、公文归档以及来文的查询以及来文的流程监控、公文督办等。



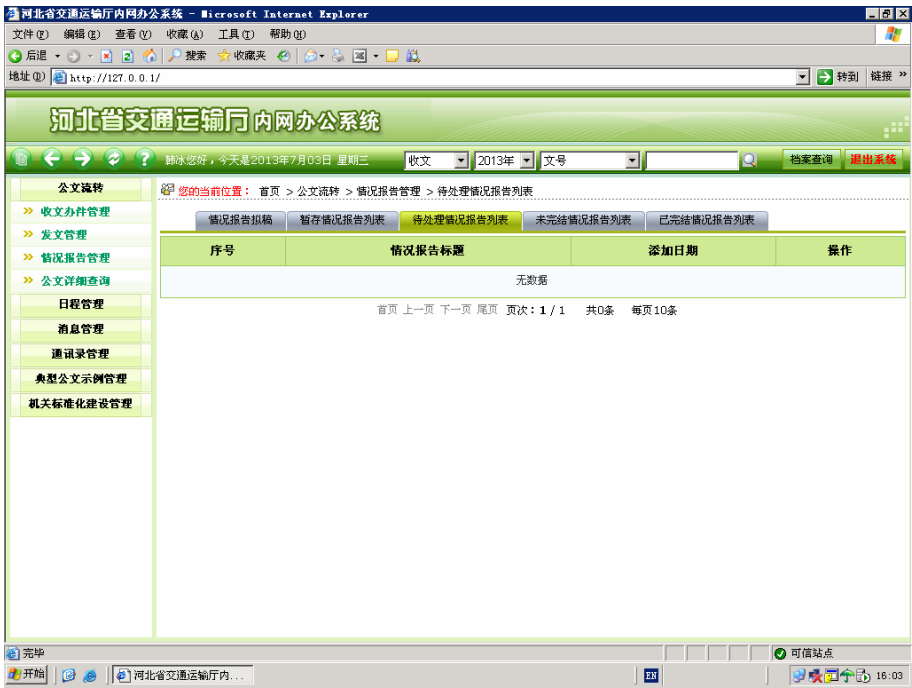
发文管理子模块

公文流转的发文管理子模块用于处理日常工作中的单位对外发文，在此子模块中用户可以预先定义公文的处理流程及相应的处理权限，在发文草拟、登记及公文流转过程中具有相应权限的人员可以进行公文在线编辑，可以进行跳签、插签、退签、撤销等处理。



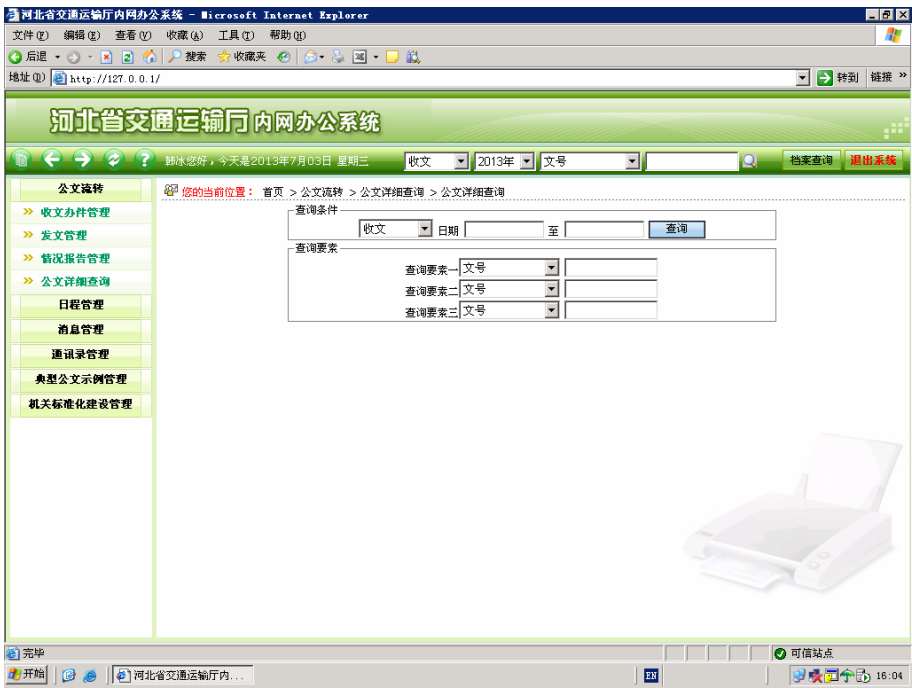
情况报告管理子模块

公文流转的情况报告管理子模块用于处理日常工作中的单位内部发文，在此子模块中用户可以预先定义本单位内部情况报告的处理流程及相应的处理。



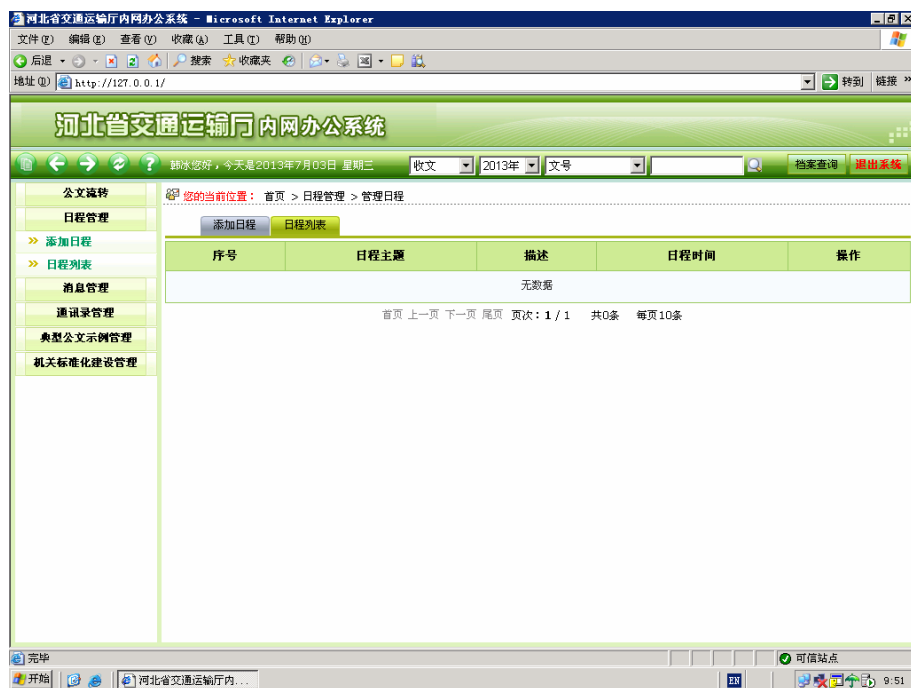
公文详细查询子模块

公文流转的公文详细查询子模块可实现用户根据用户本身对应的权限对系统的收文、发文、情况报告进任意组合查询条件和统计公文。



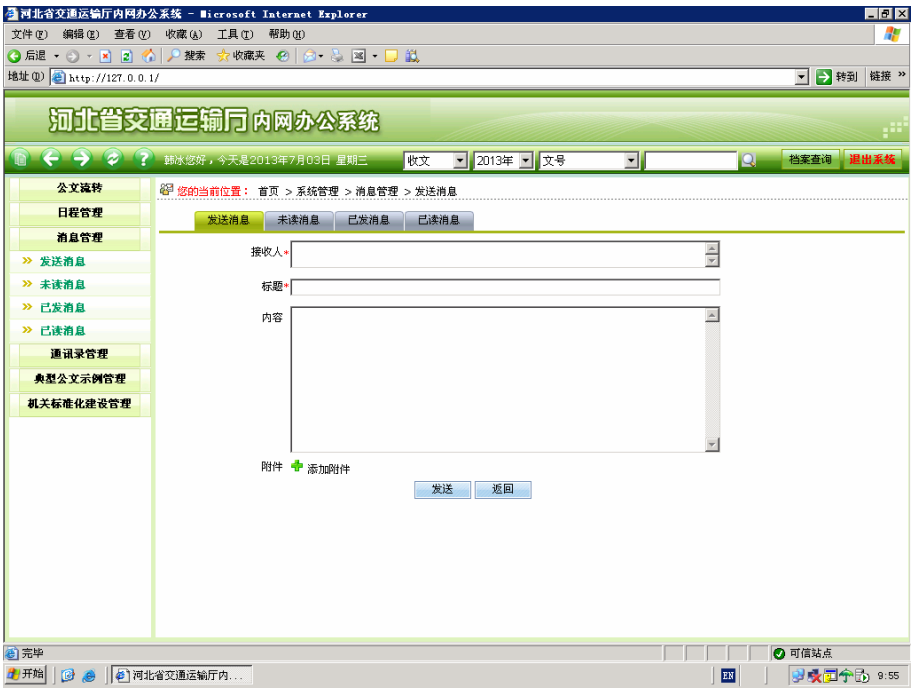
2.2 日程管理模块

日程管理模块是为提高单位人员的日常工作效率提供的个性化服务功能。在这里，进行自己的工作日程安排。



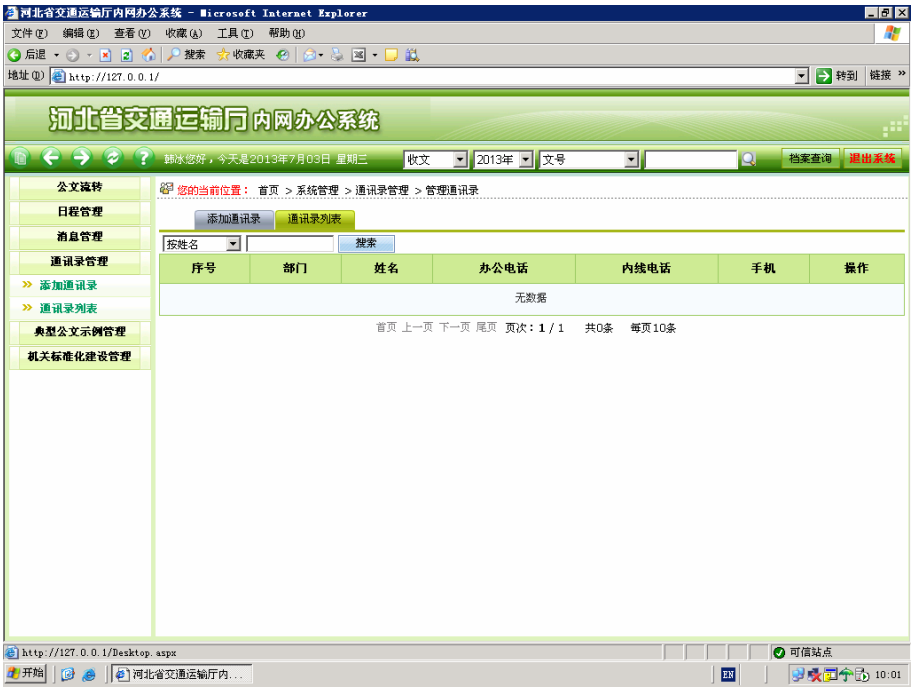
2.3 消息管理模块

消息管理模块实现收发个人内部的电子邮件的功能。



2.4 通讯录管理模块

通讯录管理模块可以进行管理个人的通讯录。



2.5 数据字典管理模块

数据字典管理模块提供进行系统内部基本数据的维护的功能。



2.6 系统管理模块

系统管理模块为系统的正常运行提供管理功能，此模块中包括角色管理、部门管理、用户管理、用户职位管理、公文流转配置、可选文号管理七个部分。。

河北省交通运输厅内网办公系统 - Microsoft Internet Explorer

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)

后退 前进 刷新 地址 http://127.0.0.1/ 转到 链接

河北省交通运输厅内网办公系统

管理员您好，今天是2013年7月03日 星期二 收文 2013年 文号 档案查询 退出系统

公文流转

日程管理

消息管理

通讯录管理

典型公文示例管理

数字字典管理

系统管理

>> 角色管理

>> 部门管理

>> 用户管理

>> 公文流转配置

>> 可速发文号管理

>> 职位管理

资料共享

机关标准化建设管理

您的当前位置: 首页 > 系统管理 > 角色管理 > 管理角色

添加角色 角色列表

序号	角色名称	角色权限	显示排序	操作
1	收文登记	收文登记,暂存公文列表,待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表...	1	✎ ✕
2	收文拟办意见草稿	待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表,查看,添加收文拟办意见...	1	✎ ✕
3	厅领导	待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表,查看,待处理发文列表,...	1	✎ ✕
4	内网调试	收文登记,暂存公文列表,待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表...	1	✎ ✕
5	收文拟办意见	待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表,修改暂存公文,查看,添...	2	✎ ✕
6	领导批示录入	待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表,查看,待处理发文列表,...	3	✎ ✕
7	办公室分办	待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表,查看,报表输出,添加日...	3	✎ ✕
8	收文承办	待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表,查看,添加日程,日程列...	4	✎ ✕
9	收文归档	待处理公文列表,未完结公文列表,已完结公文列表,查看,添加日程,日程列...	5	✎ ✕
10	发文拟稿	发文拟稿,暂存发文列表,待处理发文列表,未完结发文列表,已完结发文列表...	6	✎ ✕

首页 上一页 下一页 尾页 页次: 1 / 4 共39条 每页10条 转到 1 页

可信站点

开始 河北省交通运输厅内网办公系统 10:18

第3章、 案例点评

典型的电子政务成功案例之一，本项目与其他 OA 相比在使用的深度和广度上都有本质的飞越，这一方面主要由于准备工作需要做的比较充足，客户和我方实施项目组沟通、交流及合作方面的非常到位，致使项目实施得非常顺利。